

Inhalte auf Pfarrbriefservice.de schnell und einfach finden

Funktionsweise der Suchmaschine

Autor: Christian Schmitt | Veröffentlicht: Donnerstag, 18 Oktober, 2018 - 08:00



[1]

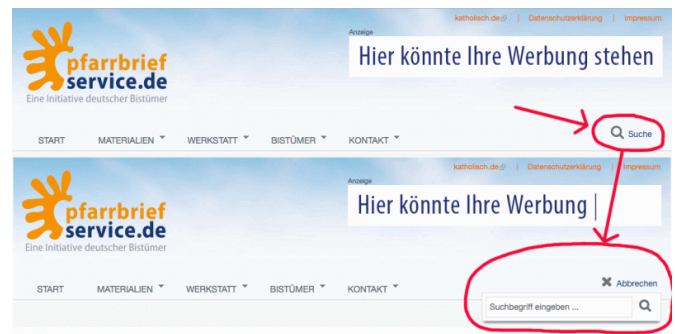
Das zentrale Suchfeld auf der Startseite. Während des Eintippens klappt ein Untermenü auf, mit dem Sie auswählen können, in welchem Bereich der Datenbank gesucht werden soll.

Das Herz von Pfarrbriefservice.de ist eine große Datenbank. Sie enthält Bilder, Texte und weitere Materialien sowie Know-How in Form von textlichen Beiträgen. Die eingebaute Suchfunktion ist ein zentrales Element, um diese Schätze aufzufinden. Dieser Beitrag gibt Hinweise und praktische Tipps zur Bedienung der Suchmaschine auf Pfarrbriefservice.de.

Die Suche beginnen

Der Einstieg in die Suchfunktion auf Pfarrbriefservice.de erfolgt entweder von der **Startseite** über das zentrale Suchfeld im oberen Bereich oder über das **Lupensymbol** oben rechts auf allen Folge-/Unterseiten. Sobald das Suchfeld eine Eingabe registriert, klappt sich daraus ein Untermenü auf, mit dem Sie auswählen können, welche Bereiche der Datenbank durchsucht werden sollen. Sobald Sie die Suche mit „Los“ gestartet haben, lädt eine Seite mit Suchergebnissen. Diese können Sie nun durch Scrollen und gegebenenfalls Weiterblättern sichten.

Tipp: Ihre Auswahl in dem Untermenü des zentralen Suchfelds entscheidet, in welchem Bereich unserer Datenbank Sie anschließend landen. Wenn Sie beispielsweise „Bilder“ oder „Texte“ auswählen, gelangen Sie in die Materialiendatenbank. Wenn Sie dagegen „Monatsthemen“ oder „Nachrichten/Wissen“ auswählen, befinden Sie sich danach in der Datenbank redaktioneller Beiträge. Ein Wechsel zwischen beiden Datenbank-Bereichen ist möglich, indem Sie auf einen der angebotenen Suchlinks klicken, die im Bereich oberhalb der Suchergebnisse sichtbar sind.



[2]

Auf allen Unter-/Folgeseiten verbirgt sich das zentrale Suchfeld hinter dem Lupensymbol oben rechts. Klicken Sie darauf, um das Suchfeld einzublenden.



[3]

Suchergebnisse im Bereich der Bild- und Textdatenbank. Auf der linken Seite befinden sich

Filtermöglichkeiten, mit denen Sie die Suchergebnisse bei Bedarf weiter eingegrenzen.

Die Suchergebnisse eingrenzen

Gerade bei einer großen Anzahl von Suchergebnissen empfiehlt es sich die Suche näher einzugrenzen. Dafür gibt es verschiedene

Filtermöglichkeiten, die sich in der linken Spalte neben den Suchergebnissen befinden. Diese Filter sind:

- Volltextsuche
- Titel
- Urheber/Autor
- Inhalte
- Schlagworte

Das **Suchfeld „Volltextsuche“** ist der Generalist unter den Suchfeldern. Es erfasst sämtliche textlichen Inhalte einschließlich der Schlagworte. Die Volltextsuche empfiehlt sich für eine schnelle Suche „ins Blaue hinein“. Sollten Sie damit auf Anhieb nichts finden, probieren Sie es mit einem alternativen Suchbegriff. Beispiel: Die Eingabe von „Erntedankaltar“ erbringt nur wenige Suchtreffer, da dieser Begriff zu speziell ist. Suchen Sie hingegen allgemeiner mit dem Begriff „Erntedank“, erhalten Sie eine Vielzahl an Suchergebnissen.

Sie können natürlich auch mehrere Suchbegriffe auf einmal eingeben. Die Suchmaschine verknüpft diese standardmäßig durch eine „UND“-Logik. Das heißt, alle Suchbegriffe müssen darin vorkommen, damit ein Inhalt in den Suchergebnissen auftaucht. Beispiel: bei Eingabe von „Erntedank Altar“ erhalten Sie nur Inhalte, die beide Suchbegriffe gleichzeitig enthalten.

Das **Suchfeld „Titel“** durchsucht die Titelzeile bzw. Überschrift eines Materials bzw. Beitrags.

Das **Suchfeld „Urheber/Autor“** ist spezialisiert auf den Urheber oder Autor eines Artikels, der bei fast allen Inhalten hinterlegt ist. Wenn Sie beispielsweise die Beiträge eines bestimmten Autors suchen, ist dieses Feld Ihr Suchfilter der Wahl.

Das **Suchfeld „Inhalte“** erfasst die eigentlichen textlichen Inhalte, welche über „Titel“, „Urheber/Autor“ oder „Schlagworte“ hinaus vorhanden sind.

Das **Suchfeld „Schlagworte“** enthält alle vordefinierten, thematischen Suchbegriffe, die in der Datenbank hinterlegt sind. Wenn Sie ein bestimmtes Thema im Sinn haben, können Sie die Anfangsbuchstaben eintippen und prüfen, ob dazu ein Schlagwort vorhanden ist. Übernehmen Sie das Schlagwort, das Sie gefunden haben durch einen Mausklick und starten Sie anschließend die Suche über „Los“. Es kann immer nur nach einem Schlagwort gleichzeitig gesucht werden.

Tipp: Durch geschickte Kombination mit dem Suchfeld „Volltextsuche“ können Sie Ihre Suchergebnisse noch spezieller eingrenzen. Beispielsweise könnten Sie im Schlagwortfilter den Suchbegriff „Ostern“ setzen und in der Volltextsuche gleichzeitig „Auferstehung“ eingeben. So würden nur Materialien zutage befördert,

die mit „Ostern“ verschlagwortet sind und die sich irgendwie mit dem Thema „Auferstehung“ auseinander setzen.

Weitere Filtermöglichkeiten

Unterhalb der beiden Schaltflächen „Los“ bzw. „Zurücksetzen“ sind weitere Filtermöglichkeiten angebracht.

Im Bereich der Materialiensuche (Bilder, Texte) können Sie unter „**Medientyp**“ wählen, ob Sie nur Bilder, nur Texte oder nach beiden Materialarten suchen lassen möchten.

Die Filter unter der Überschrift „**Herkunft**“ grenzen die Suchergebnisse nach ihrer Zuordnung zu bestimmten Bistümern oder Hilfswerken ein.

Der Filter „**Social media Freigabe**“ grenzt die Suchergebnisse danach ein, ob Materialien für die Verwendung in Social media Plattformen, wie z.B. Facebook, freigegeben sind.

Im Bereich der Suche „Nachrichten, Wissen, Themen ...“ gibt es zusätzlich noch den Filter „**Inhaltstyp**“. Damit schränken die Suche auf bestimmte Inhaltstypen, wie z.B. Themenseiten oder Nachrichten oder statische Inhaltsseiten ein.

Links

- [1]
https://www.pfarrbriefservice.de/%3Fwidth%3Dauto%26height%3Dauto%26inline%3Dtrue%23atom_55009
- [2]
https://www.pfarrbriefservice.de/%3Fwidth%3Dauto%26height%3Dauto%26inline%3Dtrue%23atom_55010
- [3]
https://www.pfarrbriefservice.de/%3Fwidth%3Dauto%26height%3Dauto%26inline%3Dtrue%23atom_55011